



Bewerbungsfrist
15.10.2025



Beginn
Januar 2026



Befristung
bis zum
31.12.2028



Arbeitszeit
39h/Woche
(Vollzeit)



Vergütung
EG 13
TVöD Bund



Arbeitsort
Bremen

Die GFBio - Gesellschaft für Biologische Daten e.V. engagiert sich für gute Dienstleistungen in Wissenschaft und Forschung. In unserer Geschäftsstelle besetzen wir eine Stelle für

Wissenschaftliche Koordination mit Schwerpunkt Projektmanagement & Reporting (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement, der Koordination von Verbundprojekten oder der Forschungsberichterstattung. Als Mitglied eines mehrköpfigen, ortsverteilten Koordinationsteams übernehmen Sie im Konsortium NFDI4Biodiversity ([DFG 442032008](#)) die Federführung für Projektmanagement und Reporting und bringen ihre Talente in weitere Bereiche ein. Es besteht die Möglichkeit, sich im Forschungsdatenmanagement weiterzubilden und an einem Train-the-trainer Programm teilzunehmen.

Ihre Aufgaben

- Begleitung der jährlichen Zielvereinbarungsprozesse mit den Teilprojektleitungen
- Vor- und Nachbereitung von Arbeitstreffen der Steuerungsgruppe
- Betreuung der Flexfonds-Ausschreibungen und Budgetplanung
- Erhebung von Kennzahlen
- Erstellung von Dokumentationen und Berichten in deutscher und englischer Sprache
- Organisation von Online- und Präsenzveranstaltungen (Partnertreffen, Schulungen)
- Vertretung der Geschäftsstelle im Managementkreis der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur

Ihre Qualifikationen

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss, idealerweise mit Promotion
- Erfahrung in der Beantragung und Durchführung von Drittmittelprojekten
- Erfahrung im wissenschaftsunterstützenden Bereich, idealerweise im Projektmanagement
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache (C1)

Wir bieten

Ein lebhaftes wissenschaftliches Umfeld mit vielen Möglichkeiten, Talente zu entfalten und ein berufliches Netzwerk in Forschung und Naturschutz zu knüpfen.

Die Vergütung orientiert sich bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen an der Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst TVöD. Angestrebtes Eintrittsdatum ist Januar 2026. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2028, mit der Aussicht auf Verlängerung.

Zum Bewerbungsverfahren

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen in einer PDF-Datei bis zum 15.10.2025 per E-mail an jobs@gfbio.org. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich vom 03.11. - 12.11.2025 statt.

Bei Fragen kontaktieren Sie gern Frau Dr. Barbara Ebert unter jobs@gfbio.org. Bitte beachten Sie zudem die Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen.

Kontakt

GFBio - Gesellschaft für Biologische Daten e.V.
Unicom 2, Haus 2-4
Mary-Somerville-Str. 2-4
28359 Bremen
Webseiten: www.gfbio-ev.de und
www.nfdi4biodiversity.org

Bremen, im September 2025

Zu unserer Philosophie und Arbeitsweise

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen unabhängig von deren ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, körperlicher Beeinträchtigung oder sexueller Identität. Die Arbeit erfolgt überwiegend digital, in einem ortsverteilten, interdisziplinären Team. Die Bereitschaft zu ein- bis mehrtägigen Dienstreisen ist erforderlich.

Als junger Verein bieten wir viele Möglichkeiten, das eigene Arbeitsumfeld mitzugestalten und fördern eine Work-Life-Balance. Freuen Sie sich auf

- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- ein leistungsstarkes und kompetentes Team
- ein kollegiales, familienfreundliches und tierfreundliches Umfeld
- kurze Entscheidungswege und Releasezyklen
- bezuschusste betriebliche Altersvorsorge mit hohem Arbeitgeberanteil